



Outil GC5 - Courrier type positionnement classifications professionnelles BJOC

Octobre 2014

EXEMPLE

A XXX, le XXXX

Positionnement**Lettre recommandée + AR**

Madame / Monsieur,

L'avenant du 17 décembre 2007 sur les classifications professionnelles dans les entreprises de la Bijouterie Joaillerie Orfèvrerie et activités qui s'y rattachent instaure une nouvelle classification des emplois dans la branche et nous conduit donc à revoir le positionnement qui vous était jusqu'à présent attribué.

En application de cet avenant, nous vous informons de la définition de votre emploi de **XXXX** compte tenu des critères conventionnels suivants :

- Finalité, activités principales, mode d'accès à la qualification ou formation requise, place dans l'organisation (voir fiche de poste)

Votre emploi ainsi identifié se positionne au **niveau X échelon X** de la classification et relève de la catégorie professionnelle **XXXX**.

Concernant plus particulièrement l'échelon qui vous est attribué, celui-ci tient compte de votre degré de maîtrise dans le cadre des fonctions qui vous sont confiées et se matérialise par un nombre de points déterminé comme suit :

- Savoir-faire technique : X points
- Autonomie/initiative : X points
- Dimension relationnelle : X points
- Qualification / expérience : X points (*uniquement pour les non cadres - pour les salariés cadres il faut enlever la maîtrise QUALIFICATION EXPERIENCE (3 critères seulement)*)

Ce nouveau positionnement sera effectif à compter du **XXXX** et figurera sur vos bulletins de paie à compter de la paie du mois de **XXX**.

La Direction se tient à votre disposition pour répondre à vos éventuelles interrogations sur ce point.

Veillez agréer, Madame / Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

La Direction

.....