



# Outil R12 - Entretien suivi intégration - période d'essai

Juillet 2014

## EXEMPLE DE TRAME D'ENTRETIEN

<b>Nom :</b> <b>Prénom :</b> <b>Date d'entrée :</b> <b>Date de l'entretien :</b>	<b>Manager :</b> <b>Tuteur :</b> <b>Service :</b> <b>Type de contrat du nouvel entrant :</b>
---	---

- Le collaborateur est-il compétent sur le plan technique ?
  
- Le collaborateur est-il apte à travailler en équipe et à bien communiquer ?
  
- Le collaborateur s'adapte-t-il aux particularités du milieu et aux valeurs de l'entreprise ?
  
- Le collaborateur dispose-t-il du savoir-être nécessaire à la tenue de sa fonction ?
  
- Le collaborateur est-il en accord avec les objectifs de l'entreprise ?
  
- Bilan de la période écoulée

Points de vigilance	Points forts
Actions correctives éventuelles à mettre en œuvre pour favoriser l'intégration	

Signature du collaborateur

Signature du manager

Signature du tuteur